

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
протокол № 4 от 09.01.2026

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
А.Н. Никифорова
Введено в действие приказом директора
школы от 15.01.2026 № 3
С изм. от 04.03.2026 приказ №20

Положение
о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №89
с углубленным изучением отдельных предметов»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном режиме Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – Школа) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 N 1244 (ред. от 22.07.2017) «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Устава Школы.

1.2. Контрольно-пропускной режим осуществляется в целях обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, педагогов, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории Школы.

1.4. К территории Школы относятся здание школы, хоккейная коробка, здание теплицы, пришкольная территория внутри ограждения.

1.5. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.6. В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и контроля за соблюдением пропускного режима, в здании и на территории Школы ведется открытое видеонаблюдение.

1.7. Проход на территорию Школы является автоматическим подтверждением согласия посетителя (включая обучающихся и их родителей) на проведение видеосъемки.

1.8. Информация с камер видеонаблюдения является конфиденциальной, доступ к ней имеют только уполномоченные лица администрации и сотрудники правоохранительных органов.

1.9. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогического состава, всех работников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц,

осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

2. Порядок осуществления пропускного режима

2.1. Пропускной режим на территории школы обеспечивает лицензированный сотрудник частного охранного предприятия (далее – ЧОП) (при наличии) на договорной основе в часы его работы.

2.2. В условиях отсутствия ЧОП ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима возлагается на лицо, ответственное за осуществление контрольно-пропускного режима - в будние дни на гардеробщика, в праздничные дни и ночное время – на сторожей.

2.3. Контроль за выполнением контрольно-пропускного режима школы возлагается на заместителя директора по АХЧ.

3. Порядок пропуска (прохода) сотрудников, учащихся и других лиц на территорию школы.

3.1. Допуск всех лиц на территорию школы осуществляется через пост охраны с использованием **электронных карт доступа (СКУД)**. При утере карты доступа дубликат выдается по заявлению родителей через классных руководителей.

Родители (законные представители) учащихся обязаны перед уходом ребенка из дома в образовательную организацию проконтролировать наличие у него пропуска.

3.2. Обучающиеся, сотрудники школы допускаются в здание школы: в соответствии с расписанием занятий. В будние дни с 7.00 до 21.00, в субботу – с 7.00 до 18.00

3.3. В нерабочее время школы, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание: директор, рабочие по обслуживанию здания, работники, рабочий график которых обязывает быть их на рабочем месте, дежурный администратор (в день дежурства в праздничные и выходные дни в соответствии с приказом). Другие работники, которым по роду работы необходимо быть в школе в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, согласованной директором.

3.4. Во время учебного процесса и на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.

Выход учащихся на уроки физкультуры, прогулки в рамках ГПД, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

В случае ухудшения соматического состояния здоровья в течение учебного времени, выход из школы осуществляется по пропуску на школьном бланке, который выдает классный руководитель на основании рекомендаций медицинского персонала с согласия родителя (законного представителя).

3.5. По окончании уроков учитель сопровождает обучающихся 1-5 классов в гардероб. Обучающиеся 6-11 классов могут спускаться в гардероб самостоятельно.

3.6. Обучающиеся 5-11 классов уходят домой самостоятельно, а обучающиеся 1-4 классов в сопровождении родителей или самостоятельно при наличии заявлений от родителей.

3.7. Вход обучающихся в школу после уроков возможен только на дополнительные занятия или мероприятия. Педагог встречает детей в холле 1-го этажа у гардероба и сопровождает в кабинет. По окончании занятий (мероприятий) педагог сопровождает обучающихся в гардероб.

4. Пропускной режим для родителей (законных представителей) и иных лиц

4.1. Вход в школу родителей (законных представителей) осуществляется в дни и часы приема администрации либо по предварительному согласованию с администрацией

школы с регистрацией в журнале учета посетителей на вахте, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают на вахту списки посетителей.

4.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, согласованным с директором школы.

4.3. Лица, не связанные с образовательным процессом или посещающие школу по служебной необходимости, не допускаются на территорию школы, в здание образовательного учреждения без ведома сотрудников, осуществляющих пропускной режим, и пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ или военный билет, служебное удостоверение сотрудника контролирующих органов), по согласованию с директором школы или лицом, его замещающим (дежурным администратором), с записью в «Журнале учёта посетителей».

4.4. Перед тем, как забрать ребенка из группы продленного дня, родители сообщают по сотовому телефону учителю, работающему в группе продленного дня, фамилию, имя обучающегося, и учитель отпускает ребенка.

4.5. В случае незапланированного прихода в школу родителей гардеробщик/сотрудник ЧОП выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации с регистрацией в журнале учета посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.6. Встречи родителей с учителями-предметниками школы осуществляются только во время плановых мероприятий: родительских собраний, открытых уроков, концертов, дней открытых дверей и др, а также по согласованию с классными руководителями и администрацией школы.

4.7. Родители, встречающие своих детей по окончании уроков, кружков, секций, ожидают их за территорией школы.

4.8. Родители, провожающие (встречающие) детей дошкольного возраста в (из) Школу(ы) раннего развития, могут зайти на территорию школы для ожидания.

4.9. При проведении мероприятий на базе школы сторонние участники обязаны предоставить дежурному учителю на вахте приказ об ответственном за сопровождение, список детей и удостоверение личности ответственного за сопровождение.

4.10. Документом, удостоверяющим личность, для прохода в здание школы может являться один из следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей на территорию (с территории) школы

5.1. Лицо, осуществляющее контрольно-пропускной режим, обязано проверить вносимые и выносимые материальные ценности и их соответствие поданной на вынос заявке, подписанной заместителем директора по АХЧ. Не допускается вынос материальных ценностей, принадлежащих школе.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) вносятся в здание только после проведенного охранником осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому осмотру с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.3. В случае отказа посетителя от проведения осмотра ввозимых (вывозимых) предметов охранник вызывает лицо, с которым был согласован ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей, а также лицо, ответственное за безопасность, или дежурного администратора.

5.4. В целях обеспечения антитеррористической защищенности и безопасности обучающихся сотрудник ЧОП (дежурный администратор) имеет право проводить выборочный осмотр крупногабаритной ручной клади, сумок, пакетов и иных вносимых вещей без нарушения их конструктивной целостности

5.5. Осмотр содержимого вещей проводится исключительно с согласия посетителя (обучающегося, родителя) путем добровольного предъявления ими содержимого ручной клади.

5.6. В случае отказа посетителя от добровольного осмотра подозрительных вещей, сотрудник ЧОП (дежурный администратор) имеет право отказать в доступе на территорию и в здание школы. О данном факте незамедлительно информируется директор школы или дежурный администратор.

5.7. При возникновении подозрений в наличии у лица предметов, запрещенных к проносу (оружие, взрывчатые вещества и т.д.), и отказе от осмотра, сотрудник ЧОП (дежурный администратор) обязан заблокировать проход и вызвать наряд полиции для проведения досмотра в установленном законом порядке.

5.8. С целью недопущения возникновения конфликтных ситуаций при осмотре учащегося и его ручной клади, родителем (законным представителем) учащихся рекомендуется перед выходом ребенка из дома для прибытия в школу провести осмотр его одежды, а также ручной клади на предмет отсутствия запрещенных к проносу в лицей предметов.

5.9. Перечень разрешенных и запрещенных к проносу учащимися в школу предметов приведен в приложении к настоящему Положению.

5.10. Обнаружение в личных вещах учащихся предметов из запрещенных к проносу в школу перечня расценивается как нарушение настоящего Положения, а также установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся. В этом случае к учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) могут быть применены предусмотренные законодательством меры ответственности

5.11. Въезд на территорию школы и стоянка автотранспорта ЗАПРЕЩЕНЫ. Лицо, осуществляющее контрольно-пропускной режим, открывает ворота для въезда автотранспорта только по согласованию с директором школы (заместителем директора по АХЧ).

5.12. Временное и постоянное хранение личных вещей в тамбуре входа школы, в гардеробах, а также в самом здании школы и на территории школы ЗАПРЕЩЕНО.

5.13. Спортивный инвентарь (лыжи) разрешены для проноса и хранения в специально отведенных местах. Школа не несет ответственность за сохранность оставленного имущества.

6.Внутриобъектовый режим

6.1 В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами распорядка для учащихся находиться на территории и в здании школы разрешено работникам и учащимся школы, а также лицам, определенным списками, и другим посетителям в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, работники, посетители обязаны соблюдать меры пожарной безопасности в здании школы и на его территории.

6.3. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, директору или сотруднику ЧОП, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4 В здании и на территории школы запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности и требования техники безопасности и охраны труда;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества:
- курить, в том числе электронные сигареты;
- осуществлять выгул собак и других животных на территории школы;
- учащимся в здании школы открывать окна и находиться вблизи открытых оконных проемов, сидеть на подоконниках;
- учащимся играть в местах, не предназначенных для игр;

6.5 Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами согласно ежегодно издаваемому на начало учебного года приказу. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня выключать свет, электроприборы, закрывать окна, двери, сдавать ключ на вахту (охрану).

6.6 Ключи от всех помещений хранятся на вахте. Ключи от отдельных помещений могут храниться в кабинете замдиректора по АХЧ.

6.7 Ключи выдаются гардеробщиком, выполняющим функции вахтера, информация об этом заносится в журнал выдачи ключей от служебных помещений с указанием даты и времени приема (сдачи), в конце рабочего дня ключи в обязательном порядке возвращаются обратно на вахту. Выдача ключей учащимся не допускается.

6.8 Не допускается хранение ключей у учителей и других педагогических работников.

7. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

7.1. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении, получении сигнала «беспилотная опасность» или «ракетная опасность» прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех сотрудников Школы, обучающихся, их законных представителей (родителей), а также любых третьих лиц, посещающих Школу.

8.3. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и работников школы и доводятся до них под подпись, а на учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся.

Приложение 1.

Перечень предметов, разрешенных к проносу в здание и на территорию школы:

В период нахождения на территории и в здании школы в личных вещах учащихся **могут находиться предметы**, необходимые для удовлетворения учебных и личных потребностей:

- учебники/учебные пособия и тетради, книги для дополнительного чтения и справочники, атласы, контурные карты;
- канцелярские принадлежности и калькуляторы;
- спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, в зимний период – лыжи, лыжные палки, лыжные ботинки);
- дополнительные (строго по указанию учителя-предметника или классного руководителя) предметы для уроков естественно-научного цикла и технологии, перечень этого должен быть предоставлен учителем-предметником или классным руководителем с указанием классов охране заранее;
- мобильные телефоны, носовые платки, влажные салфетки, расчёски, предметы личной гигиены;
- лекарственные средства и медицинские принадлежности для тех детей, кому необходимо в течение дня принимать лекарства, или делать инъекции (рекомендации врача и разрешение родителей в виде копии с собой должны быть);
- музыкальные инструменты для занятий в музыкальной школе, с обязательным досмотром охраной;

Перечень предметов, запрещённых к проносу на территорию и в здание школы:

- холодное и огнестрельное оружие любых видов и моделей, пневматическое и травматическое оружие, пейнтбольное оружие;
- взрывоопасные, наркотические и токсичные вещества, энергетики, вейпы;
- предметы, которые можно использовать в качестве оружия: зажигалка, спички, петарды, фейерверки, сигнальные и стартовые пистолеты и ракеты, газовые баллоны и пистолеты, перочинные, столовые, охотничьи, рыболовецкие, канцелярские ножи.